

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063«Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 23.01.2023), Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации департамент государственной политики и управления в сфере общего образования от 24.02.2022 года № 03-226 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Донецкой народной республики и Луганской народной республики», Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, Уставом МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области.

1.5. Направление и прием в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Заявление для направления в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области представляется в КО АММР на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

1.7. Заявление о приеме в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области представляется в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области на бумажном носителе.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест по направлению органа исполнительной власти или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

2.2. МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая прикреплена МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным ( удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства семей.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным

( удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственно противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственно противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключавших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключавших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное зачисление ребенка в учреждение:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом руководителя МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области в сети «Интернет»:

• Постановление АММР г. Маркса «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Марксосвкого муниципального района, реализующими образовательные программы дошкольного образования»;

• Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

• Копии устава МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

• Информации о сроках приема документов, графика приема документов;

• Примерных форм заявлений о приеме в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области и образцов их заполнения;

• Формы заявления о приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца его заполнения;

• Формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения;

• Информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

• Дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

**3. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению КО АММР г. Маркса, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления утверждается руководителем МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области (Приложение № 1)

3.2. Для приема в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

• оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

• оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

• оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

• оригинал и копию документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации;

• документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.3. Для приема ребенка, при наличии полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, его родителем (законным представителем) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления утверждается руководителем МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области .

3.5. Для приема в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о приеме в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей, проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, не является основанием для отказа в приеме в порядке перевода.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления о приеме в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебной программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение № 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. Зачисление ребенка в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**4. Особенности приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решениюучредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи. Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись заведующему детским садом. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада. Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

4.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

4.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

**6. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования детей, прибывающих с территории Донецкой народной республики и Луганской народной республики**

6.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные и общеобразовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии со Статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении о приеме (Приложение № 4) указываются следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

• дата рождения ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

• фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

• о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

• государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

• факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных.

6.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляет следующие документы:

• оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

• оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры);

• оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.3.1. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

6.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

6.3.3. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, прием ребенка осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

6.3.4. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) прием ребенка в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования.

6.4. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 5).

6.5. Руководитель МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.6. Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области.

6.8. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, а также органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Родители обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране здания МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области.

6.9. При приеме детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, необходимо:

• организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

• организовать оказание психолого-медико-педагогической комиссии обучающемуся, попавшему в трудную жизненную ситуацию (в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам), комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области;

• Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированной общеобразовательной программе.

• Для данной категории обучающихся необходимо создать специальные условия для получения образования.

• Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Приложение № 1 к П

*Приложение №1*

*к Положению «Правила приема на*

*обучение по образовательным программам*

*дошкольного образования»*

Регистрационный номер\_\_\_\_\_ Заведующий МДОУ- д/c с.Полековское

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Хайрушевой Ирине Валерьевне

Родителя/законного представителя/

Документ,удостоверяющий личность:

(серия,номер,кем,когда выдан)

телефон

эл.почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

,свидетельство о рождении

(дата рождения) (серия, номер кем и когда

выдано)

проживающего по адресу:

(место регистрации)

(место пребывания, фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад с.Полековское, Марксовского района, Саратовской области с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии, с согласия родителей (законных представителей)\_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить галочкой):

* копия свидетельства о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (на русском языке или с заверенным переводом на русский язык)
* копия документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц гражданства на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или с заверенным переводом на русский язык)

копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

«\_\_\_» 20 г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом дошкольного образовательного учреждения,лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении и другими локальными актами, размещенными на сайте МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области https://polekovskoe-mdou.caduk.ru/ ознакомлен(а)

«\_\_\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативный правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер\_\_\_\_\_ Заведующий МДОУ - д/c с.Полековское

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. Хайрушевой Ирине Валерьевне

Родителя/законного представителя/

Документ,удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем, когда выдан)

телефон

эл.почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

,свидетельство о рождении

(дата рождения) (серия, номер кем и когда

выдано)

проживающего по адресу:

(место регистрации)

(место пребывания, фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад с.Полековское, Марксовского района, Саратовской области с «\_\_» 202\_ г. переводом из

(наименование исходной организации, с указанием населенного пункта)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии , с согласия родителей (законных представителей)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа)

* копия свидетельства о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (на русском языке или с заверенным переводом на русский язык)
* копия документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц гражданства на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или с заверенным переводом на русский язык)

копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

«\_\_\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка)

С Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении и другими локальными актами, размещенными на сайте МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области https://polekovskoe-mdou.caduk.ru/ознакомлен(а)

«\_\_\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативный правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка)

*Приложение № 2*

*к Положению «Правила приема на*

*обучение по образовательным программам*

*дошкольного образования»*

**Журнал**

**Регистрации заявлений о приеме**

***муниципального дошкольного образовательного учреждения-***

***детский сад с.Полековское***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистр.**  **номер** | **Дата** | **Ф.И.О ребенка** | **Дата рождения**  **ребенка** | **Перечень предъявленных документов** | **Ф.И.О родителя (законного представителя)** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 3*

*к Положению «Правила приема на*

*обучение по образовательным программам*

*дошкольного образования»*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД С.ПОЛЕКОВСКОЕ**

413079, Саратовская область, Марксовский район, с.Полековское, ул.Центральная , д.21 «А» тел./ факс 89271548235,электронная почта mdoypolekovski@mail.ru

**РАСПИСКА**

**о приеме документов от родителей (законных представителей)**

Выдана

в том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. заявление и прилагаемые к нему документы о приёме в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МДОУ - д/с с.Полековское Марксовского района Саратовской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., регистрационный №

**При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование | Оригинал (копия) | Количество экземпляров |
| 1 | Заявление о зачислении ребенка | оригинал |  |
| 2 | Свидетельство о рождении ребенка | копия |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. | копия |  |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства | копия |  |
| 5 | Документ, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации | копия |  |
| 6 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | оригинал |  |

Документы принял: